

සබරගමුව පළාත් සභාවේ

01. ප්‍රධාන ලේකම්
02. ආණ්ඩුකාර ලේකම්
03. සභා ලේකම්
04. සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
05. නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්

**සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස ළමාරක්ෂක හා සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ
සමාජ සේවා නිලධාරී II වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2025**

සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2015 ජනවාරි 19 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අනුමත කරන ලද සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස ළමාරක්ෂක හා සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාජ සේවා නිලධාරී තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන අනුව සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමාජ සේවා නිලධාරී II වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය සඳහා සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම වක්‍රලේඛ ලිපිය මගින් යොමු කරනු ලබන පහත සඳහන් කරුණු ඔබ ආයතනයේ සහ ඔබ ආයතනය යටතේ ඇති සියලු දෙපාර්තමේන්තු / ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීම සඳහා වහාම යොමු කරන ලෙස කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි දන්වමි.

1.0 මෙම විභාගය රත්නපුර නගරය තුළ පමණක් පැවැත්වේ. මෙම විභාගය සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් හෝ කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වෙන දිනය යථා කාලයේ දී දන්වනු ඇත. අදාළ විභාග ප්‍රතිඵල අනුව ඉහළම ලකුණු ලබා සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයන්, සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමාජ සේවා නිලධාරී II වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරක් සඳහා පත් කිරීමට තෝරා ගනු ඇත.

2.0 මෙම සීමිත තරඟ විභාගය මගින් සම්පූර්ණ කරනු ලබන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 03 කි. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. මෙම බඳවා ගැනීමේ නිවේදනය අනුව පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීම සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය ගැනීම මෙම කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

3.0 වැටුප : අංක 10/2025 හා 2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ හි උපලේඛන II අනුව සමාජ සේවා නිලධාරී II වැනි ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් කාණ්ඩය MN 5 - 2025 වන අතර මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 58,660- 10×1,190- 11×1,360- 15×1,670- 110,570/- වේ.

මෙයට අමතරව රජයේ නිලධාරීන්ට රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද මෙම තනතුර දරන්නාට හිමි වනු ඇත

4.0 සේවා කොන්දේසි :

- (i) සීමිත තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමාජ සේවා නිලධාරී II වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත්කරනු ලබන නිලධාරියකු පත්වීමේ දින සිට එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්වේ. සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමාජ සේවා නිලධාරී තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කළ පසු සේවයේ ස්ථිර කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.
- (ii) මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත් කරන ලද අයදුම්කරුවන් ස්ථාන මාරු කිරීමටත් සබරගමුව පළාත තුළ ඕනෑම සේවා ස්ථානයකට පත් කිරීමටත් යටත් වේ.
- (iii) පත්වීම ලැබ වසර 05 ක් ගතවීමට පෙර, අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.



5.0 සුදුසුකම් :- සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමාජ සේවා නිලධාරී II වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් අදාළ වේ.

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් සමාජ විද්‍යාව විෂය සහිත උපාධියක් ලබා තිබීම.

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම්

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ වසර 05 කට නොඅඩු, සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති ස්ථීර සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරියෙකු වීම

(ඇ) කායික සුදුසුකම්

සෑම අපේක්ෂකයකුම සබරගමුව පළාතේ කවර ප්‍රදේශයක වුවද සේවය කිරීමට යෝග්‍ය වන යහපත් මානසික හා මනා ශාරීරික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(ඈ) වෙනත්

- I. පූර්වාසන්න වසර 03ක කාලය තුළ සබරගමුව පළාත් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථීර පදිංචිය.
- II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම්, එම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- IV. නියමිත දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) ක් තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(ඉ) වයස

අවම සීමාව : අදාළ නොවේ.

උපරිම සීමාව : අදාළ නොවේ.

සටහන :

- (i) සෑම අයදුම්කරුවකුම තනතුරට අදාළ සියළු සුදුසුකම් 2025.12.04 වැනි දින හෝ ඊට පෙර හෝ සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.
- (ii) ඉහත (ඇ) IV හි සඳහන් අවුරුදු 05 ක සතුටුදායක සේවය පහත සඳහන් පදනම මත තීරණය කරනු ලැබේ. පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර ඇති අය මෙම විභාගයේ කාර්යයන් සඳහා සතුටුදායක සේවයක් ඇති අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් සේ සලකනු ලැබේ.

(අ) 2025.12.04 වැනි දිනට පූර්වාසන්න පස් (05) අවුරුදු කාලය තුළදී ලැබෙන සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන තිබීම.

(ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඩුවමක් ලබා නොතිබීම.



6.0 විභාග පරිපාටිය :

මෙම ලිඛිත විභාගය සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පමණක් පැවැත්වේ. අපේක්ෂකයන්ට සිය මනාපය පරිදි මින් එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් පමණක් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි අතර ඉල්ලුම් කරන ලද මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර 03 කින් සමන්විත වේ.

විෂයය	ලකුණු	කාලය
1) අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	100 යි	පැය 01 යි
2) සාමාන්‍ය දැනීම	100 යි	පැය 01 යි
3) සිද්ධි අධ්‍යයනය	100 යි	පැය 02 යි

ඉහත විෂයන්ට අදාළ විෂය නිර්දේශය පහත පරිදි වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ භාෂාමය හා සංඛ්‍යාමය හැකියාවන් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
සාමාන්‍ය දැනීම	ජාතික හා ජාත්‍යන්තර, සමාජ ආර්ථික, දේශපාලන තොරතුරු ඇතුළත් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
සිද්ධි අධ්‍යයනය	සමාජ සේවාවන්ට අදාළව ලබා දෙන සිද්ධීන් කිහිපයක් ඇසුරින් ලබා දෙන ප්‍රශ්න ඇතුළත් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

පත්විම් සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට එක් එක් විෂය සඳහා වෙන්කර ඇති ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට හතළිහක් බැගින්වත් (40 %) අපේක්ෂකයකු විසින් ලබාගත යුතුවන අතර, සීමිත තරඟ විභාගය සඳහා වෙන් කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල තරයේම අනුගමනය කරමින් පත්විම් දෙනු ලැබේ.

7.0 විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රු. 1200 /- කි. එම විභාග ගාස්තුව සබරගමුව පළාත් සභාවේ ඕනෑම අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයකට / දෙපාර්තමේන්තුවකට (පළාත් පාලන ආයතන හැර) හෝ සබරගමුව පළාත තුළ පිහිටා ඇති ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදලින් ගෙවා ඒ සඳහා නිකුත් කරන කුවිතාන්සිය අයදුම්පතේ අදාළ කොටුවේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. එම විභාග ගාස්තුව ගෙවිය යුත්තේ සබරගමුව පළාත් සභා ආදායම් ශීර්ෂ 20.03.02.99 ට බැරවන ලෙසය. ගෙවනු ලබන විභාග ගාස්තුව කිසිදු හේතුවක් මත ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, මුදල් ඇණවුම්, මුද්දර භාරගනු නොලැබේ. මුදල් ගෙවා ලබා ගන්නා ලද කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගත යුතුවේ.

8.0 අයදුම්පත්‍ර :

ඒ 4 (සාමාන්‍ය භාෂිට) ප්‍රමාණයේ කඩදාසි භාවිත කරමින්,

(අ) අංක 01 සිට 04 තෙක් ඡේදයන් පළමුවන පිටුවට ද,

(ආ) අංක 05 සිට ඉදිරියට වන ඡේදයන් අනෙක් පිටුවලට ද, ඇතුළත් වන සේ කඩදාසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතු අතර අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාෂාවෙන් තම අත් අකුරින්ම පැහැදිළිව අයදුම්පත්‍රය පිරවිය යුතුය.

(ඇ) අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කළ යුතුය.

නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසිපරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇති අතර, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතුවේ. එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.

8.1 නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු අයදුම්කරුවන්ට තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීමට සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ඉඩදෙනු ලැබේ. තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

8.2 මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත අයදුම්කරුවන් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවන අතර, එහිදී නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. අයදුම්කරු විසින් විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය වේ.

8.3 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමාජ සේවා නිලධාරී II වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2025” යන්න හා ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය සඳහන් කරන්න.

9.0 අයදුම්පත නිවැරදිව හා පැහැදිළිව සම්පූර්ණ කර තමන් සේවය කරන ආයතන ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් 2025.12.04 වන දිනට හෝ ඊට පෙර " ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, සබරගමුව පළාත, සබරගමුව පළාත් සභා සංකීර්ණය, නවනගරය, රත්නපුර " යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර, ඒ සඳහා ස්වකීය අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත කල් ඇතුළු ඉදිරිපත් කරන ලෙස අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් වෙත දන්වා සිටිනු ලැබේ.

10.0 පත්වීම සඳහා අයදුම්කරු / අයදුම්කාරිය තෝරාගනු ලැබී නම් ඔහු / ඇය මුදා හැරීමට ආයතන ප්‍රධානියා කැමති විය යුතුය. අයදුම්පතේ අගට යොදා ඇති අත්දමේ සහතිකයක් ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ලබාදිය යුතුය. විභාගය පවත්වන බලධරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.



11.0 අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

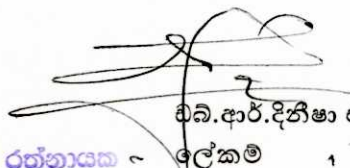
12.0 ව්‍යාප්ත තොරතුරු සඳහා දඬුවම්

ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙද්දී හෝ විභාගයෙන් පසු හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන.

13.0 විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාගය පවත්වන බලධරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත්වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාගය පවත්වන බලධරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

14.0 මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පොදු විභාග නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

බී.ආර්. දිනිෂා එස්. රත්නායක
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත.



බී.ආර්. දිනිෂා එස්. රත්නායක
ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමාජ සේවා නිලධාරී II වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරට
බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2025
Limited Competitive Examination for the Recruitment to the post of Social Service Officer
- Grade II in the Sabaragamuwa Provincial Public Service - 2025

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය
සිංහල - 2 දෙමළ - 3
(කොටුව තුළ අදාළ අංකය ලියන්න)

- 1.0 1.1 මුල'කුරු අගට යොදා මුල'කුරු සමඟ නම
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා : PERERA, A.B.C
- 1.2 සම්පූර්ණ නම
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම
(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)
- 2.0 2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ නම හා ලිපිනය
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- 2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ නම හා ලිපිනය.....
(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)
- 2.3 දුරකථන අංකය - පෞද්ගලික.....
කාර්යාලය.....
- 3.0 3.1 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය ස්ත්‍රී - 1
පුරුෂ - 0 (කොටුව තුළ අදාළ අංකය ලියන්න)
- 3.2 උපන්දිනය වර්ෂය මාසය දිනය
- 3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- 4.0 සේවා විස්තරය
- 4.1 ඔබ දැනට සේවය කරන ආයතනයේ නම :.....
- 4.2 දැනට දරන තනතුරේ පදවි නාමය
- 4.3 දැනට දරන තනතුරට පත්වූ දිනය
- 4.4 දැනට දරන තනතුරෙහි සේවය ස්ථිර කර තිබේද යන වග
- 4.5 සේවය ස්ථිර කර තිබේ නම් ස්ථිර කිරීම සඳහා යෝග්‍යතා ලැබූ දිනය
- 4.6 දැනට සේවය ස්ථිර කරමින් නිකුත් කරන ලද ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය

5.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

විභාග නිවේදනයේ 5.0 (අ) ඡේදය ප්‍රකාර මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඔබ සමත් වී ඇති උපාධිය / ඩිප්ලෝමාව පිළිබඳ විස්තර : (අදාළ සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)

- I. ලබා ඇති උපාධිය / ඩිප්ලෝමාව සහ විෂයයන් :.....
 II. එම සහතිකය වලංගු දිනය.....
 III. උපාධිය / ඩිප්ලෝමාව ලබා ඇති විශ්ව විද්‍යාලයේ / ආයතනයේ නම.....

6.0 විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර

- (i) විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :.....
 (ii) ලදුපතේ අංකය හා දිනය :.....
 (iii) ගෙවූ මුදල :.....

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න
 (ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

- (අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ / හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳදරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද, මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මවිසින් කරනු ලබන මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.
- (ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.
- (ඈ) විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාගය පවත්වන බලධරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

.....
 දිනය

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

8.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන..... මයා / මිය / මෙනවිය මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු / නිලධාරිනියක සහ මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බව ද, ඔහු / ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බව ද එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද සහතික කරමි.

.....
 දිනය

.....
 සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

නම.....
 තනතුර.....
 ලිපිනය.....
 (නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

9.0 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- (අ) මෙම අයදුම්කරු / අයදුම්කාරිය වන මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවයේ නියුක්ත අයෙකු බව ද,
- (ආ) ඔහු / ඇය තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති බවද 2025.12.04 වැනි දිනට එම තනතුරෙහි වසර 05 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද,
- (ඇ) තනතුරෙහි සේවය ස්ථිර කරමින් ලිපියක් ඔහුට / ඇයට නිකුත් කර ඇති බව ද,
- (ඈ) ඔහු / ඇය 2025.12.04 වැනි දිනට හෝ ඊට පූර්වාසන්න යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 05 ක අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද,
- (ඉ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව දඬුවමක් ලබා නොමැති බව ද, විගණන විමසුම් නොමැති බවද,
- (ඊ) ඔහු / ඇය ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට උපයාගත යුතු සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති බව ද,
- (උ) ඉහත තනතුර සඳහා ඔහු / ඇය තෝරා ගතහොත් අයදුම්කරු දැනට දරන තනතුරෙන් මුදා හැරිය හැකි බව ද,
- (ඌ) ඔහුගේ / ඇයගේ අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විස්තර මෙම ආයතනයේ ඇති ලේඛන සමඟ හරි වැරදි බලා ඇති බව සහ මෙම විභාගයට අදාළ විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන රෙගුලාසි අනුව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහු / ඇය සුදුසු බව ද සහතික කරමි.

නම.....
 පදවිය.....
 ලිපිනය.....
 දිනය.....
 (නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

.....
 ආයතන ප්‍රධානියා හෝ බලය
 පවරනු ලබන නිලධාරියාගේ අත්සන

සටහන :

- (1) ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට නිසි ආකාර බලතල පවරනු ලැබූ මාණ්ඩලික නිලධාරියකු හෝ විසින් පමණක් මෙම සහතිකය අත්සන් කළ යුතුය. සහතිකයේ අඩංගු කරුණු සෑම අයුරකින්ම නිවැරදි බවට සහතිකය නිකුත් කරන නිලධාරියා සෑහීමකට පත්විය යුතුය.
- (2) යෝග්‍යතාවය පිළිබඳ සියළුම අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ නොකරන අයදුම්කරුවන් වෙතොත් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.