(9) A

සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහා වන ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය (ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණය)

01. සම්බන්ධ වන ආයතන :

1.1	දෙපාර්තමේන්තුව :	යොමු අංකය :	දිනය : ....
1.2	අමාත්‍යාංශය :	යොමු අංකය :	දිනය : ....
1.3	කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම:	යොමු අංකය :	දිනය: ....
1.4	ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :	යොමු අංකය :	දිනය : ....
1.5	සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :	යොමු අංකය : PPSC/ES/03/FI/01/1-1	දිනය : 2013/05/17
1.6	ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය:	යොමු අංකය : ආකා 10/5/27	දිනය : 2013/05/30

02. පත් කිරීමේ බලධාරියා : සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආකා 10/5/27

Mw

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත. දිනය - 2013.05.30

3.1 සේවා ගණය : ප්‍රාථමික - ශිල්පීය

3.2 ශ්‍රේණි : III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණිය

3.3 පැවරෙන කාර්ය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

ආයතනයක් වෙත පැවරෙන කාර්යයන් ඉටුකිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා වන මූලික අවශ්‍යතාවන් වන ඉදිකිරීම්, නඩත්තු, අලුත්වැඩියා, ආලෝකකරණය වැනි මූලික කාර්යයන් අතුරින් තෘතියීක හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (N.V.Q.) හතර (04) වැනි මට්ටමේ කාර්මික පුහුණු සහතිකයක්/ ප්‍රවීණතා සහතිකයන් මගින් තහවුරු කෙරෙන කාර්මික/ශිල්පීය/වෘත්තීය කුසලතාවයන් අවශ්‍ය වන කාර්යයන් පවරනු ලබන තැනැත්තන්ගෙන් සහ ප්‍රවාහන කාර්යයන්හි අවශ්‍ය වන මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කෙරෙන මෝටර් රථ රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත සේවා ගණයකි.

3.4. කාර්යයන් පැවරීම : ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි / තනතුරුවල ස්වභාවය : මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : PL-3-2006 A

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 12,470-10x130-10x145-10x160-12x170 - 18,860/-

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු)
III	පියවර 01	රු. 12,470/-
II	පියවර 12	රු. 13,915
I	පියවර 22	රු. 15,380/-
විශේෂ	පියවර 32	රු. 16,990/-

මෙම වැටුප් පරිමාණය රජය මඟින් කලින් කලට කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට යටත්වේ.

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර / තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
මෝටර් රථ රියදුරු	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණිය		* වාහනය නියමිත කාලයට අදාළව සේවා කිරීම. * අවශ්‍යවිටක අළුත්වැඩියාවන් විධිමත්ව ඉටුකර ගැනීම. * වාහනයේ ධාවන සටහන් පවත්වාගෙන යාම. * වාහනයට අයත් සියළුම උපාංග හා නඩත්තුව පිළිබඳ වගකීමකින් කටයුතු කිරීම. * වාහනය අභ්‍යන්තර හා බාහිර පිරිසිදුව තබා ගැනීම. * වාහනයේ ධාවන තත්ත්වය ගැන අවධානයෙන් සිටීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

එක් එක් ශ්‍රේණියක් සඳහා වෙන්වූ සේවක සංඛ්‍යාවක් නොමැත. III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් වේ. මුදල් රෙගුලාසි 71 යටතේ අනුමත කරනු ලැබ ඇති සේවක ගණයට අයත් සියලුම ශ්‍රේණි සඳහා වූ ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවක සංඛ්‍යාව නොඉක්මවනු ඇත.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	අදාළ නොවේ.
කුසලතා	ආදළ නොවේ.

සබරගමුව පළාත් සභා ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. දි.ක.10/5/27

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත. දිනය 2013.05.30

7.2. විවෘත බඳවා ගැනීම :

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී එක්වරකදී යටත් පිරිසෙයින් සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුලුව විෂයන් දෙකකට සම්මාන සහිතව එක් වරකදී විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතුය.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : පෞද්ගලික/කුලී රථ සහ භාර බර හොණ්ඩර 24ට අඩු ස්ටේෂන් වැගන් රථ පැදවීම පිළිබඳව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද වෘත්තීය ප්‍රවීණතා බලපත්‍රයක් ලබා සිටිය යුතුය. (බඳවා ගන්නා දිනට වසර 03කට පෙර අවම වශයෙන් සී සහ සී 1 වාහන පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව බී පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා සිටිය යුතුය)

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : වාහන රියදුරකු වශයෙන් වසර තුනක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය. (පළපුරුද්ද සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය.) මහා මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳ මනා දැනුමක් තිබිය යුතුය.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : i.දිවා කාලයේ සහ රාත්‍රී කාලයේ දී සේවයේ යෙදීම පිණිස ශාරීරික වශයෙන් සුදුසු තත්ත්වයක සිටිය යුතු අතර, මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතුය. රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් නිකුත් කරන ලද වියිමත් සහතික මගින් ඒ බව සනාථ කළ යුතුය.

ii. අවම උස අඩි 05 අඟල් 2½ ක් විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් : ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පූර්වයෙන් වූ වසර තුනක සබරගමුව පළාත් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිය තිබිය යුතුය. දැනටමත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරු දරන අය සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 යි.

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 45 යි.

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. දිනය 10/5/27

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත. දිනය 2013.05.30

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක හා වෘත්තීය ප්‍රවීණතාව තහවුරු කර ගැනීමේ පරීක්ෂණයක් මගින්, ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමයක් අනුගමනය කරමින් රා.පරි.චක්‍රලේඛ 15/90 හි විධිවිධාන ද අනුගමනය කරමින් කුසලතාවය අනුව තෝරාගැනීම් කරනු ලැබේ. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදීම අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ.		

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

(9) D

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.2.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා :

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට යොමු කර ඉන් සමත්වන්නන් හට සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් පත්වීම් ලිපි නිකුත් කරනු ලැබේ.

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
ඇමුණුම (01)		

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : පළාත් සභා ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනයක් පළකිරීම මඟින්, හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත් පත් දැන්වීමක් මඟින් හෝ සබරගමුව පළාත් සභා වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මඟින්, සුදුසුකම් සපුරාලන අය අතුරින් තෝරාගනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : අදාළ නොවේ.

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.3.4 කායික සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.2.3.5 වෙනත්: අදාළ නොවේ.

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආණ 10/5/27

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්
සබරගමුව පළාත.
දිනය- 2013.05.30

7.3.3 වයස

7.3.3.1 අවම සීමාව : අදාළ නොවේ.

7.3.3.2 උපරිම සීමාව : අදාළ නොවේ.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.3.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ.

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : ....

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය

7.3.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා: ....

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : අදාළ නොවේ.

7.4.2 සුදුසුකම්

7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.4.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.4.2.4 කායික සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.4.2.5 වෙනත් : අදාළ නොවේ.

7.4.3 වයස

7.4.3.1 අවම සීමාව : අදාළ නොවේ.

7.3.3.2 උපරිම සීමාව : අදාළ නොවේ.

7.4.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

කොළඹ පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආණ 10/5/27

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, බස්නාහිර පළාත,
දිනය:- 2023.05.30

7.4.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.4.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.4.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.4.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.4.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ.

7.4.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : ....

7.4.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය

7.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.4.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ සහතික පාඨමාලාව /වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට පත්වී වසර තුනක් (03) ගත වීමට පෙර	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය හා වාචික පරීක්ෂණයකි. (ඇමුණුම 03)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුනක් (03) ගත වීමට පෙර	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය හා වාචික පරීක්ෂණයකි. (ඇමුණුම 04)
3.වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහක් (05) ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. (ඇමුණුම 05)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද :
වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලැබේ.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින් කවුරුන්ද?

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින්

2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින්

3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින්

* වයස පදනම් කරගෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු නොලැබේ.
* ඉහත සඳහන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් අවශ්‍යතාවයන්ට අමතරව රජය විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි අවශ්‍ය වන ප්‍රවීණතා සහ නිපුණතාවයන්ද සියලුම නිලධාරීන් විසින් නියමිත පරිදි ලබා ගත යුතුය.

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1 සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි.

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව දිනය:- 2013.05.30 ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත.	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 යටතේ වන දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා තිබීම.
03. සන්ධාන භාෂාව (අදාළ වන්නේ නම් පමණි)	අදාළ නොවේ.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් - කාර්ය සාධනය පදනම් කර ගත් පහත දැක්වෙන උසස් වීම් ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආ.ක. 10/5/27

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත, දිනය - 2013.05.30

10.1.1.1 **සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:**

i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

ii. සේවක ගණයේ III ශ්‍රේණියේ වසර දහයක (10) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) උපයා ගෙන තිබීම.

iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් වීමේ පූර්වාසන්න වසර දහයක් (10) තුළ සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කිරීම.

iv. උසස්වීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

v. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.

vi. තාර බර හොණ්ඩර 34 දක්වා වන සැහැල්ලු ලොරි සහ මගීන් 32ට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් ගෙන යා හැකි බස්රථ සඳහා රියදුරු බලපත්‍ර ලබා තිබීම. (ඒ 1 සහ සී 1 පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව බී සහ ඩී 1 පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය.)

vii. දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව සමත් වී හෝ එයින් නිදහස් කරනු ලැබ සිටිය යුතුය.

10.1.1.2 **උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :** සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රයක් (ඇමුණුම 08) මගින් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් සපුරන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.1.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.2.1 **සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:**

i. අදාළ දිනට පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වීම.

ii. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 යටතේ වන දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා තිබීම.

iii. උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්නම වූ වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම.

iv. III ශ්‍රේණියේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම. (තනතුරෙහි ස්ථිර කිරීමේ ලිපියක් නිකුත් කර තිබිය යුතුවේ.)

v. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර හය (06) තුළම සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

vi. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට III ශ්‍රේණියේ වසර හයක (06) සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම.

vii. II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්ය සඳහා පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝගාතා පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත මුළු ලකුණු වලින් 60%කට නොඅඩු ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ගෙන තිබීම.

viii. තාර බර හොණ්ඩර 34 දක්වා වන සැහැල්ලු ලොරි සහ මගීන් 32ට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් ගෙන යා හැකි බස්රථ සඳහා රියදුරු බලපත්‍ර ලබා තිබීම. (ඒ1 සහ සී1 පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව බී සහ ඩී1 පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය.)

10.1.2.2 **උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :** සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්/ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝගාතා පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉන් සමත් වන්නන් විසින් සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රයක් මගින් (ඇමුණුම 08) ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවයන්ද සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් පත්වීම් දින සිට වසර හයක් (06) සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් සිදු කරනු ලැබේ. අභියෝගාතා පරීක්ෂණය සඳහා අවුරුදු පහක (05) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කල සහ එම කාලය තුළ අදාළ අනෙකුත් අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කල තැනැත්තන්ට ඉල්ලීම් කළ හැකි අතර විභාගය සඳහා සුදුසුකම් ලද සේවකයකුට එක් වරක් පමණක් පෙනී සිටිය හැකිය.(ලිඛිත අභියෝගාතා පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 06 හි දැක්වේ.)

සටහන

* සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම් ලබා දීමේදී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 60%ක් ලබා ගත යුතුය. තවද, සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක්වරක් පවත්වනු ලැබේ. එක් නිලධරයකුට මෙම පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.

* නිලධරයකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හිදී පසුව පැවැත්වෙන අභියෝගාතා පරීක්ෂණයට එම නිලධරයාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි නිලධරයකු සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය සමත් වූ දින වේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 **සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:**

i. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර නවයක (09) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවයක් (09) උපයාගෙන තිබීම.

ii. පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් වීමේ පූර්වාසන්න වසර නවයක් (09) තුළ සතුටුදායක හෝ ඉන් ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.

v. තාර බර හොණ්ඩර 34ට වැඩි බර මෝටර් වාහන සහ බර ට්‍රේලර් සහ මගීන් 32ට වඩා ගෙන යා හැකි බලපත්‍ර ලබා ඇති බස්රථ පැදවීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණතාවය පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා තිබි යුතුය. (ඒ පංතියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව ඩී පංතියේ බලපත්‍රයක් ලබා සිටිය යුතුය.)

10.2.1.2 **උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :** සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය ද සහිතව නියමිත ආකෘති පත්‍රය මගින් (ඇමුණුම 08) සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.2.1 **සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:**

i. නියමිත දිනට දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.

ii. උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර අට (08) තුළම සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iv. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට II වන ශ්‍රේණියේ වසර අටක (08) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත දිනට වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම.

v. සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස්වීම් විභාගය සමත්ව තිබීම.

10.2.2.2 **උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :** සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයයෙන් 50%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර අට (08) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

සංලක්ෂය -

1. සුවිශේෂී කාර්යසාධනය ඇගයීමේ ක්‍රම වේදයක් රජය විසින් හඳුන්වාදී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීමේදී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන්ට සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම් සඳහා වන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

2. සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

10.3 I ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

සබරගමුව පළාත් භාර ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආ/ආ/10/5/27

Mhu

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත.

දිනය- 2013.05.30

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.3.1.1 **සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:**

i. සේවක ගණයේ I ශ්‍රේණියේ වසර නවයක (09) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවයක් (09) උපයා ගෙන තිබීම.

ii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටියට අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර නවය (09) තුළ සතුටුදායක හෝ ඉන් ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iii. උසස්වීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.

10.3.1.2 **උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :** සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය ද සහිතව නියමිත ආකෘති පත්‍රය මඟින් (ඇමුණුම 08) සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරුවලට පත්කිරීම. අදාළ නොවේ.

11.1 සුදුසුකම්

තනතුර	සුදුසුකම	තෝරා ගනු ලබන ආකාරය

(අවශ්‍යවේ නම් ඇමුණුමක් භාවිතා කරන්න)

12. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය : නියමිත දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 (IV) මගින් ලබා දී ඇති PL3-2006A වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ මෝටර් රථ රියදුරන් සියලු දෙනා ආයතන සංග්‍රහයේ හත්වන (VII) පරිච්ඡේදයේ හතරවන (04) වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ තනතුරට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කර ගෙනය. කෙසේවතුදු අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාල තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර, එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව පවතී. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීම ද සිදු නොකළ යුතුය.

නව ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට,

i. II "ආ" පන්තියේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.
ii. II "අ" පන්තියේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.
iii. I පන්තියේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.
iv. I පන්තියේ වසර දහයක (10) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) උපයාගෙන ඇති නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

13. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

දැනට සේවයේ නිරත නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුකූල වීමට ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනයේ සිට වසර තුනක (03) ක සහන කාලයක් ලබාදෙනු ලැබේ. එම කාලය තුළ ඔවුන් විසින් නව ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ගත යුතුය. මෙහිලා සුදුසුකම් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත් වීමයි.

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. 2023/05/27

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත. 2023.05.30

14. සේවයේ නියුක්ත කිරීම :

14.1 සියලුම නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කිරීම් වලට යටත් වේ. ඔවුන් සබරගමුව පළාතේ කවර හෝ ප්‍රදේශයක වුවද සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

14.2 ස්ථාන මාරු කිරීම්

14.2.1 අමාත්‍යාංශ අතර ස්ථාන මාරු කිරීම් ප්‍රධාන ලේකම් විසිනි.

14.2.2 එකම අමාත්‍යාංශයක් තුළ දෙපාර්තමේන්තු අතර ස්ථාන මාරු කිරීම් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අනුමැතිය මත අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසිනි.

14.2.3 එකම දෙපාර්තමේන්තු ඇතුළත සේවා ස්ථාන මාරු කිරීම් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අනුමැතිය මත දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසිනි.

14.2.4 අමාත්‍යාංශ යටතට නොගැනෙන දෙපාර්තමේන්තු අතර කරන ස්ථාන මාරු කිරීම් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් කරනු ලබේ.

15. ක්‍රියාත්මක වන දිනය

සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2001.01.01 දින අනුමත කර, 2000.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධි විධාන යටතේ ගන්නා ලද හෝ දැනට ආරම්භ කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයකට හානියක් නොවන පරිදි මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර විසින් අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

16. විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ඇත.

17. වෙනත් විධිවිධාන

බඳවා ගැනීම, සේවයේ යෙදවීම, විනය සහ අනෙකුත් ආයතනික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ කොන්දේසි/මෙම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන විධිවිධාන අදාළ වේ.

18. ස්ථිර කිරීම

සේවයේ / තනතුරේ III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබූ සේවකයකු තුන් වසරක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, ඔහු පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරී වැඩ හා හැසිරීම, සේවයට පැමිණීම, සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ නම් සහ පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ සේවයේ/තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින සේවයේ ස්ථිර කරන ලද අය සඳහා පරිවාස කාලය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් වේ.

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආණ්ඩු 10/5/27

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත.

දිනය- 2013.05.30

9 M

19. නිර්වචනය

19.1 "ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය" යන පදයෙන් අදහස් කරන්නේ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහා වූ ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයයි.

19.2 "කොමිෂන් සභාව" යන පදයෙන් අදහස් කරන්නේ සබරගමු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවයි.

19.3 "ප්‍රධාන ලේකම්" යන පදයෙන් අදහස් කරන්නේ සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම් වරයාය.

19.4 "ලේකම්" යන පදයෙන් අදහස් කරන්නේ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයාය.

19.5 "අමාත්‍යාංශ ලේකම්" යන පදයෙන් අදහස් කරන්නේ සබගමුව පළාත් සභාවේ අමාත්‍යාංශයක් භාරව සිටින ලේකම් වරයෙකු හෝ ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාර ලේකම් ද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සඳහා එහි ලේකම් වරයාද වේ.

19.6 "සේවය" යන පදයෙන් අදහස් කරන්නේ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහා ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවාවයි.

19.7 "සතුටුදායක සේවා කාලය" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන ඇත්තා වූද, එම කාලය තුළ වරදකට අවවාද කිරීමක් හෝ තදින් අවවාද කිරීමක් හැර වෙනත් කිසිදු දඬුවමක් ලබා නැති සක්‍රීය සේවා කාලය වේ.

19.8 "සක්‍රීය සේවා කාලය" යන පදයෙන් අදහස් කරනුයේ රජයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ උවමනාවන්ට හෝ/හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය හේතු වලට යටත්ව ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් තමාට පැවරෙන තනතුරෙහි සත්‍ය වශයෙන්ම සේවය කරන කාල සීමාව වේ.

19.9 "ක්‍රියාත්මක වන දිනය" යන පදයෙන් අදහස් කරනුයේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුමත කරන දිනය වේ.

සකස් කළේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර නිලධාරි)

පරික්ෂා කළේ : ....

(පරිපාලන නිලධාරි)

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආ.කා.10/5/27.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය 2013.05.30

දිනය : 2013.5.14

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

නම : ඊ.එම්. කාන්ති ඒකනායක

සහකාර ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

සබරගමුව පළාත

නිල මුද්‍රාව : ඊ. එම්. කාන්ති ඒකනායක
සහකාර ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත

(9) 8

යොමු අංකය : CS 05

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයෙහි මෝටර් රථ රියදුරු

තනතුර සඳහා යෝජිත ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නම : ....

ප්‍රධාන ලේකම්

සබරගමුව පළාත

ඩී.එම්. ප්‍ර. කුලරත්න
ප්‍රධාන ලේකම්
සබරගමුව පළාත් සභාව
රත්නපුර.

දිනය : 2013.3.15

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය : PPSC/ES/03/FI/01/1-1

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ හි මෝටර් රථ රියදුරු

තනතුර සඳහා වන මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය 2013. 05. 03 දින සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි

අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

සබරගමුව පළාත

සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත
පළාත් සභා සංකීර්ණය, රත්නපුර

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආ.ලේ. 10/5/27

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය - 2013.05.30

දිනය : 2013.5.17

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය : ....

.... හි ....

තනතුර සඳහා වන මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය .... දින සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් විසින් අනුමත කරන ලදි.

අත්සන : ....

නම : ....

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්

සබරගමුව පළාත

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ පිළිබඳ ආකෘතිය

01. පරීක්ෂණයේ නම : සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අ.පො.ස. (උ.පෙළ)/ ඩිප්ලෝමා/ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හදාරා සහතික ලබාතිබීම.	20	40%
දහම් පාසල් අවසාන සහතිකය ලබා තිබීම.	10	
වෘත්තීය සුදුසුකම් තනතුරෙහි කාර්යභාරයට අදාළව තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන කාර්මික/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික කුසලතාවන්හි (N.V.Q) සිව් (04) වැනි මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.	20	
බඳවා ගනු ලබන තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික අවුරුදු 03 සිට 05 දක්වා පළපුරුද්ද සඳහා ලකුණු 05 අවුරුදු 05ට වැඩි පළපුරුද්ද සඳහා ලකුණු 10	10	
විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රීඩා/ නායකත්වය/ සමාජ සුභ සාධන කටයුතු	20	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පෙන්වන කුසලතා	20	
	100	

සබරගමුව පළාත් හරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආ ක 10/5/27

[signature]

2013.05.30 ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත.

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

04. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :
ප්‍රධාන ලේකම් විසින් පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම් නිර්දේශ කර එවීමෙන් පසු අදාළ බඳවා ගැනීම් සිදුකිරීම සඳහා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ : අත්සන [signature]	පරීක්ෂා කළේ : අත්සන [signature]
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)	(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : K. ලක්මිණි නිවර්තනා	නම : E. M. [illegible]
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර	තනතුර: [illegible]
දිනය : 2013/05/14	දිනය : 2013. 05. 14

අත්සන : [signature]

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන, ලේකම්

තනතුර : පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, සබරගමුව පළාත, පළාත් සභා සංකීර්ණය - රත්නපුර

දිනය : 2013 - 5 - 14

විභාග /වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ/වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : **සබරගමුව පළාත්රාජ්‍ය සේවයේ ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ වෘත්තීය ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය**

02. විභාගය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	-	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : **සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින්**

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ප්‍රවීණතාවය තහවුරු කර ගැනීමේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	i. රිය පැදවීමේ නිපුණතාවය (ලකුණු 40) ii. මහා මාර්ග නීති පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම (ලකුණු 40) iii. මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම. (ලකුණු 20)

ප්‍රවීණතාවය තහවුරුකර ගැනීමේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත තිදෙනෙකුට නොඅඩු සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පැවැත්විය යුතුවේ.

* අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධාරියකු එක් නියෝජිතයකු ලෙස
* මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් රථ වාහන පරීක්ෂකයකු
* පොලිස් රථවාහන අංශයේ නිලධාරියකු

සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. දිනය 10/5/27

දිනය:- 2013.05.30 ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත.

අත්සන: ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2013.05.14

නිල මුද්‍රාව : සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත,
පළාත් සභා සංකීර්ණය - රත්නපුර

ඇමුණුම 03

විභාග/ වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

02. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර : **ප්‍රායෝගික හා වාචික පරීක්ෂණයකි.**

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	-	100	40%
වාචික පරීක්ෂණය	-	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : **අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින්**

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : **වර්ෂයකට එක් වරක්**

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
(අ) ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	❖ මහා මාර්ග නීති පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම (ලකුණු 50) ❖ මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම (ලකුණු 50)
(ආ) වාචික පරීක්ෂණය සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආ.කා 10/5/27 ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත. දිනය- 2013.05.30	❖ ආයතන සංග්‍රයේ විධිවිධාන පිළිබඳ දැනුම (ලකුණු 50) i. පරිවාස කාලය, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, අතිකාල දීමනා, නිවාඩු, දුම්රිය බලපත්‍ර, ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග, සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය ❖ රජයේ වාහන පරිහරණය සහ නඩත්තුව (ලකුණු 50) i. මෝටර් රථ රියදුරන්ගේ රාජකාරි සහ වගකීම. ii. රජයේ වාහන නඩත්තු කිරීම හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් රියදුරන්ගේ වගකීම. iii. දෛනික ධාවන සටහන් පොත iv. වාහන ඉන්වෙන්ට්‍රි පවත්වාගෙන යාම. v. වාහන අළුත්වැඩියාව හා සේවා කටයුතු vi. රජයේ වාහනවලට සිදුවන අනතුරු හා අනතුරු සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග

ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් යුතු පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මඟින් පැවැත්විය යුතුය.

* අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක මට්ටමේ නිලධාරියකු සභාපති ලෙස
* මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් රථ පරීක්ෂකයකු
* පොලිස් රථවාහන අංශයේ නිලධාරියකු

වාචික පරීක්ෂණය පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් යුත් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මඟින් පැවැත්විය යුතුය.

* අදාළ අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු (මින් එක් අයකු සභාපති ලෙස)
* අදාළ අමාත්‍යාංශයට/දෙපාර්තමේන්තුවට පරිබාහිර දෙපාර්තමේන්තුවක/ අමාත්‍යාංශයක විධායක මට්ටමේ නිලධාරියකු

අත්සන: ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : ....
තනතුර : ....
දිනය : ....2013.5.14........
නිල මුද්‍රාව : ......සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන......
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත,
පළාත් සභා සංකීර්ණය - රත්නපුර

විභාග/ වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : **2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය**

02. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර : **පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේදී මැන බලන ලද පරාසය ඇතුළත ගතවූ සේවා කාලය තුළ නිලධාරියාගේ ශිල්පීය ප්‍රවීණතාවය ඔහුගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට ගැළපෙන පරිදි වර්ධනය වී ඇත්දැයි මැන බැලීමේ ප්‍රායෝගික හා වාචික පරීක්ෂණයකි.**

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	-	100	40%
වාචික පරීක්ෂණය	-	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : **අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින්**

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : **වර්ෂයකට එක්වතාවක්**

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
(අ) ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	❖ මහා මාර්ග නීති පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම (ලකුණු 50) ❖ මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම (ලකුණු 50)
(ආ) වාචික පරීක්ෂණය සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආ.කා 10/5/27 Muu ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත. දිනය:- 2013.05.30	❖ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පිළිබඳ දැනුම (ලකුණු 50) i. පරිවාස කාලය, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, අතිකාල දීමනා, නිවාඩු, දුම්රිය බලපත්‍ර, ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග, සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය ❖ රජයේ වාහන පරිහරණය සහ නඩත්තුව (ලකුණු 50) i. මෝටර් රථ රියදුරන්ගේ රාජකාරී සහ වගකීම. ii. රජයේ වාහන නඩත්තු කිරීම හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් රියදුරන්ගේ වගකීම. iii. දෛනික ධාවන සටහන් පොත iv. වාහන ඉන්වෙන්ට්‍රි පවත්වාගෙන යාම. v. වාහන අළුත්වැඩියාව හා සේවා කටයුතු vi. රජයේ වාහනවලට සිදුවන අනතුරු හා අනතුරු සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග

ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් යුතු පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මඟින් පැවැත්විය යුතුය.

* අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක මට්ටමේ නිලධාරියකු සභාපති ලෙස
* මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් රථ පරීක්ෂකයකු
* පොලිස් රථවාහන අංශයේ නිලධාරියකු

වාචික පරීක්ෂණය පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් යුත් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මඟින් පැවැත්විය යුතුය.

* අදාළ අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු (මින් එක් අයකු සභාපති ලෙස)
* අදාළ අමාත්‍යාංශයට/දෙපාර්තමේන්තුවට පරිබාහිර දෙපාර්තමේන්තුවක/ අමාත්‍යාංශයක විධායක මට්ටමේ නිලධාරියකු

අත්සන: ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2013 .5 .14

නිල මුද්‍රාව : ....

සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත,
පළාත් සභා සංකීර්ණය - රත්නපුර

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. 10/5/27

දිනය:- 2013.05.30

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

ඇමුණුම 05

විභාග/ වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම: **3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය**

02. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර : **ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.**

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
මහා මාර්ග නීතිය හා මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම	පැය 1	100	40%
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	පැය 1	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : **පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින්**

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : **වර්ෂයකට එක්වතාවක්**

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
(අ) මහා මාර්ග නීතිය හා මෝටර් යාන්ත්‍රික් විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම	❖ මහා මාර්ග නීති පිළිබඳ දැනුම ❖ මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම
(ආ) ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	❖ මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම ❖ ආයතන සංග්‍රහයේ පරිවාස කාලය, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, අතිකාල දීමනා, නිවාඩු, දුම්රිය බලපත්‍ර, ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග, සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය පිළිබඳ දැනුම

අත්සන: ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2013 .5 .14

නිල මුද්‍රාව : සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත,
පළාත් සභා සංකීර්ණය - රත්නපුර

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආණ්‍ඩු 10/5/27.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2013.05.30

(9) 21

ඇමුණුම 06

විභාග/ වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම: **ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට සුවිශේෂ කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ ලිඛිත අභියෝගාතා පරීක්ෂණය**

02. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ලිඛිත අභියෝගාතා පරීක්ෂණය	01	100	60%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : **සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින්**

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : **වර්ෂයකට එක්වරක්**

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ලිඛිත අභියෝගාතා පරීක්ෂණය	❖ ආයතන සංග්‍රහයේ VII, VIII, XII, XXIII, XXIV, XXVII හා XLVII පරිච්ඡේද පිළිබඳ දැනුම හා ❖ මාර්ග නීති සම්බන්ධ දැනුම, හදිසි අවස්ථාවකදී ගන්නා පියවර, රියදුරකුගේ එදිනෙදා කාර්ය භාරය, දෛනික ධාවන සටහන් පොත් පවත්වාගෙන යාම හා වාහන නඩත්තු පිළිබඳ දැනුම

අත්සන: ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2013 .5 .14

නිල මුද්‍රාව : සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත,
පළාත් සභා සංකීර්ණය - රත්නපුර

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. දිනය 10/5/27

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2013.05.30

ඇමුණුම 07

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ පිළිබඳ ආකෘතිය

01. පරීක්ෂණයේ නම : ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. රාජකාරි කටයුතු වලදී ආයතනයට දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වය (එක් දායකත්වයක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්)	50	50%
2. කාර්ය සාධන ඇගැයුම උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ එක්, එක් වසර සඳහා * "ඉතා හොඳයි" වෙනුවෙන් ලකුණු 09 බැගින් * "හොඳයි" වෙනුවෙන් ලකුණු 06 බැගින් * "සතුටුදායකයි" වෙනුවෙන් ලකුණු 03 බැගින්	45 -	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පෙන්වන කුසලතා	05	

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : **සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින්**

04 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :
වර්ෂයකට එක් වරක් .

සකස් කළේ : අත්සන ....(අත්සන)..........
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : K. රත්මිනී නිවර්තනා
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර
දිනය : 2013/05/14

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන ....(අත්සන)..........
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : E. M. කාන්ති ඒකනායක
තනතුර: ස. ලේකම්
දිනය : 2013. 05. 14

ඊ. එම්. කාන්ති ඒකනායක
සහකාර ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත

අත්සන : ....(අත්සන)..........
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන
ලේකම්
තනතුර : පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත,
පළාත් සභා සංකීර්ණය - රත්නපුර

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආ.කා 10/5/07

(අත්සන)

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය- 2013.05.30

ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

01. නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

1.3 සේවා ස්ථානය හා එහි ලිපිනය : ....

1.4 අයත්වන සේවය හා තනතුර : ....

1:5. අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය : ....

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආ.කා 10/5/27

Mun
ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්
සබරගමුව පළාත.
දිනය 2013.05.30

02. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 පත්වීම් දිනය :

2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :

2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : හා සමත් දිනය :

සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත්වූ භාෂා ප්‍රවීනතා මට්ටම් හා සමත් දිනය :

සමත්වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත්වූ දිනය

03. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය: II / I / විශේෂ

3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය / සුවිශේෂී

3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද ? ඔව් / නැත

3.3.2 සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කල දිනය : ....

3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම්කර තිබේද ? ඔව් /නැත

3.3.4 නියමිත වැටුප් සියල්ල උපයාගෙන තිබේ ද? ඔව් /නැත

3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද ? ඔව් / නැත

3.3.6 සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ වූ ලිඛිත විභාගය සමත්වූ දිනය : ....

(9) X

3.4.7 විභාගයේදී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය : ....

3.4.8 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ වූ ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටි වාර ගණන :

....

3.4.9 නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය සඳහා වූ අභියෝගතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට නොහැකි වූයේ නම් ඊට හේතු : ....

04. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් .... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය /සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ II / I / විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

නිලධරයාගේ අත්සන

05. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන් .... මහතා /මෙනවිය/මහත්මිය .... සේවා ගණයේ .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය /සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත් සෑහීමට පත්වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශකර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

බොරලැස්ගමුව පලාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආණ 10/5/27

නම : ....

අත්සන : ....

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

Mum

දිනය- 2013 . 05 . 28

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත.

06. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් / නිවැරදි නොවන බවත් ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත් / එකඟ නොවන බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

නම : ....

අත්සන : ....

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....